



Al contestar cite Radicado 20262210018163 Id: 2041280

Folios: 3 Fecha: 15-01-2026 08:19:19

Anexos: 0

Remitente: GERENCIA DE GESTION DE LA INFORMACION TECNICA

Destinatario: GERENCIA DE GESTION DE LA INFORMACION TECNICA

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL CONTRATISTA

| NOMBRES            | APELLIDOS               | TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD | NÚMERO                                       | FECHA TRÁMITE | DÍA | MES | AÑO  |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|---------------|-----|-----|------|
| CÉSAR DAVID        | LÓPEZ ARENAS            | C.C                      | 6.771.996                                    |               | 31  | 12  | 2025 |
| NÚMERO DE CONTRATO | DEPENDENCIA             |                          | NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR                |               |     |     |      |
| 214 de 2025        | VICEPRESIDENCIA TÉCNICA |                          | CAROLINA DIOSA ROSAS – Gestor<br>T1 Grado 17 |               |     |     |      |

### 2. MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Por medio del presente documento, como contratista declaro que se han cumplido con todas las obligaciones contenidas en el contrato 214 de 2025, cuyo objeto comprende las siguientes obligaciones:

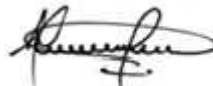
#### De carácter específico:

En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones, de acuerdo con el contrato asignado:

1. Apoyar al grupo de gestión del conocimiento en la estructuración de los contratos y convenios del componente técnico hidrogeológico tanto para los proyectos de inversión, oportunidades exploratorias como también de transición energética.
2. Apoyar a la supervisión desde el área de hidrogeología en los contratos y convenios que sean estructurados y llevados a cabo en la vicepresidencia técnica.
3. Apoyar a quienes integren comités en la vicepresidencia técnica, en la evaluación de las propuestas presentadas, verificando cumplimiento de aspectos técnicos, normativos y administrativos.
4. Cumplir con las demás actividades necesarias y que le sean asignadas por el supervisor y/o gerente del conocimiento de la vicepresidencia técnica para el desarrollo de la misión y visión institucional, de acuerdo con el objeto y la naturaleza del contrato.
5. Subir a la plataforma SECOP II la documentación contractual responsabilidad del contratista, especialmente, los informes mensuales de ejecución del contrato.
- 6.

### 3. VERIFICACIÓN DE CIERRE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CIERRE CONTRACTUAL

| N°                                 | INFORMACIÓN PARA PAZ Y SALVO | GRUPO O ÁREA RESPONSABLE | ENTREGA Y CONFORMIDAD |             | Vo.Bo. ÁREA QUE CERTIFICA PAZ Y SALVO |
|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                    |                              |                          | SI/NO                 | OBSERVACION |                                       |
| Verificación de gestión documental |                              |                          |                       |             |                                       |

|                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                             | <b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b><br>CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATO |                                           | ANH-GAD-FR-22<br>12/12/2025<br>Versión N°05<br>Página 2 de 3                                                                                                                                                |                                                                                       |
| 1                                                                                 | Ha regresado los préstamos de documentos y expedientes                                                      | Gestión Documental                                                                                                | SI                                        | No se registran préstamos documentales                                                                                                                                                                      |    |
| 2                                                                                 | Ha gestionado y cerrado la totalidad de tareas documentales y documentos asignados en el SGDEA Control Doc. | Gestión Documental                                                                                                | SI                                        | No se registran trámites pendientes por gestionar                                                                                                                                                           |    |
| <b>Verificación de legalización de comisiones de servicio</b>                     |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| 3                                                                                 | Ha legalizado todas las comisiones de servicio                                                              | Supervisor                                                                                                        | SI                                        | No registra legalizaciones pendientes                                                                                                                                                                       |    |
| <b>Verificación de informes en el SECOP II</b>                                    |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| 4                                                                                 | Que el <b>contratista</b> cargó todos sus informes de actividades en el SECOP II                            | Supervisor                                                                                                        | SI                                        | Durante la vigencia del contrato, el Contratista realizó la carga completa de sus informes de actividades en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos de trazabilidad y gestión contractual. |    |
| 5                                                                                 | Que el <b>supervisor</b> cargó todos sus informes de supervisión en el SECOP II                             | Supervisor                                                                                                        | SI                                        | Durante la vigencia del contrato, el Supervisor realizó la carga completa de sus informes de supervisión en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos de trazabilidad y gestión contractual.  |  |
| <b>4. CERTIFICACIÓN ENTREGA</b>                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>CONTRATISTA (ENTREGA)</b>                                                      |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>                                                        |                                                                                                             | <b>No. Documento Identificación</b>                                                                               | Certifico que hago entrega de conformidad |                                                                                                                        |                                                                                       |
| César David López Arenas                                                          |                                                                                                             | C.C 6.771.996                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR (RECIBE)</b>                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |

Certifico que el contratista hizo entrega a satisfacción de lo establecido en el contrato y de todos los asuntos a cargo

| NOMBRE Y APELLIDOS   | No. Documento Identificación |
|----------------------|------------------------------|
| CAROLINA DIOSA ROSAS | 35.535.386                   |

**FIRMA**



CAROLINA DIOSA ROSAS  
Gestor T1 Grado 17

**5. OBSERVACIONES**

No se registran trámites pendientes de gestión. Se inactiva usuario

**Reporte: Pendientes por Usuario(s)**

Por un Usuario Específico:

CESAR DAVID LOPEZ ARENAS

12876

Por Unidad Administrativa:

Todas

Por Oficina Productora:

Todas

 Limpiar



**Información:**

No se encontraron registros.

Aceptar